

Regulamin Rezerwacji i Odbywania Wizyt Grupowych w Muzeum Fabryki

Ważny od 1.01.2023 do odwołania

1. Obsługa Muzeum Fabryki przyjmuje rezerwacje wizyt grup powyżej 10 osób drogą telefoniczną w godzinach otwarcia Muzeum pod numerem telefonu (42) 664 92 93, za pomocą poczty elektronicznej pod następującymi adresami: muzeum@manufaktura.com lub muzeumfabryki@gmail.com lub osobiście, w kasie Muzeum Fabryki.

2. Rezerwacje przyjmowane za pomocą poczty elektronicznej potwierdzane do 2 dni, nie licząc dnia wpłynięcia rezerwacji, w zależności od dostępności miejsca i przewodnika.

3. Zwiedzanie wystawy stałej przez grupy odbywa się zawsze w towarzystwie przewodnika Muzeum Fabryki bądź przewodnika miejskiego który odbył szkolenie z oprowadzania po ekspozycji Muzeum Fabryki zorganizowane przez Zarządcę Muzeum i posiada jego zgodę na samodzielne oprowadzanie grup po Muzeum.

4. Przewodnicy Muzeum Fabryki pracują w odpowiednio oznakowanych ubiorach służbowych.

5. Oprowadzanie grupy po Muzeum przez przewodnika mówiącego w języku polskim nie wymaga ponoszenia przez zwiedzających żadnych dodatkowych kosztów poza biletami wstępu

6. Oprowadzanie grupy po Muzeum przez przewodnika mówiącego w języku angielskim wymaga dopłaty zgodnie z cennikiem Muzeum Fabryki dostępnym na tablicy wywieszonej przed wejściem do Muzeum, na tablicy przy kasie Muzeum oraz na stronie internetowej Muzeum www.muzeumfabryki.com.pl. Szczegółowe informacje można także uzyskać pod numerem telefonu stacjonarnego (42) 664 92 93 bądź w kasie Muzeum.

7. Obsługa Muzeum ma prawo odmówić dokonania rezerwacji w terminie preferowanym przez rezerwującego w przypadku braku dostępności ekspozycji bądź przewodnika do obsługi grupy. Zaleca się podawanie obsłudze dwóch lub więcej preferowanych terminów wizyty grupy.

8. W przypadku braku możliwości potwierdzenia terminu rezerwacji przez obsługę Muzeum zamawiający otrzyma co najmniej dwie inne propozycje terminów wizyty, możliwie najbliższe terminowi podanemu przez rezerwującego.

9. Zarządca Muzeum dopuszcza możliwość dokonania rezerwacji wizyty grupowej poza regularnymi godzinami funkcjonowania placówki. W takim przypadku zamawiający wizytę, poza opłatą za właściwą usługę, ponosi także dodatkową opłatę, zgodnie z cennikiem wynajmu wnętrza Muzeum na wyłączność.

10. Rezerwując telefonicznie wizytę dla grupy należy podać dane osoby lub instytucji, dla której kupowane są usługi Muzeum oraz numer kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za organizację wizyty ze strony zamawiającego. Formularz wypełnia pracownik Muzeum, na podstawie danych podanych przez osobę dokonującą rezerwacji. Podczas rezerwacji konieczne jest podanie liczby wszystkich osób, które wezmą udział w wizycie oraz uprawnień do skorzystania z poszczególnych rodzajów biletów.

11. Rezerwując wizytę grupy za pomocą poczty elektronicznej należy podać dane osoby lub instytucji opłacającej wizytę oraz numer kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za organizację wizyty ze strony zamawiającego.

12. Administratorem danych osobowych otrzymanych przez obsługę Muzeum od osób dokonujących rezerwacji grupowych jest Zarządca Muzeum CUL8R.Agnieszka Skubisz. Dane przetwarzane będą dla potrzeb prowadzenia rezerwacji biletów grupowych i ich sprzedaży, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).

13. Dokonując rezerwacji grupowej wizyty w Muzeum Fabryki wraz z podaniem adresu e-mail osoba dokonująca rezerwacji wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2016.710 ze zm.). Zgoda na dostarczanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa wystawcy do wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej.

14. Po dokonaniu rezerwacji grupowej na podany przez osobę rezerwującą adres poczty elektronicznej obsługa Muzeum wysyła wiadomość e-mail zawierająca fakturę pro forma za zarezerwowane usługi Muzeum.

15. Wizyty grupowe w Muzeum opłacane są z góry, przelewem na konto bankowe Zarządcy, na podstawie faktury pro forma, do 3 dni przed terminem zarezerwowanej wizyty

16. Po otrzymaniu przelewu na konto Zarządcy obsługa Muzeum wysyła wiadomość z potwierdzeniem opłacenia rezerwacji i ostatecznym potwierdzeniem wizyty na adres poczty elektronicznej podany przez osobę dokonującą rezerwacji

17. W wyjątkowych sytuacjach Zarządca Muzeum dopuszcza płatność wizyty grupowej gotówką, w kasie Muzeum, najpóźniej bezpośrednio przed przystąpieniem grupy do realizacji wizyty. Warunkiem dokonania płatności gotówką jest zgłoszenie takiego wniosku podczas dokonywania rezerwacji wizyty grupowej oraz otrzymanie pisemnej zgody (co najmniej drogą elektroniczną) od obsługi Muzeum

18. Obsługa Muzeum ma prawo nieudzielenia zgody na płatność gotówką osobie dokonującej rezerwacji grupowej

19. Rezerwacje wizyt nieopłaconych na 3 dni przed zarezerwowanym terminem wizyty, dla których nie udzielono zgody na płatność gotówką, zostają automatycznie anulowane.

20. W wyjątkowych sytuacjach Zarządca Muzeum dopuszcza możliwość zapłaty za wizytę grupy po jej realizacji. Taki termin rozliczenia wymaga wystąpienia z pisemnym wnioskiem (co najmniej w formie elektronicznej) do Dyrektora Muzeum. Dyrektor Muzeum lub osoba przez niego uprawniona udziela zgody na płatność po terminie wizyty grupy w formie pisemnej (co najmniej w formie elektronicznej) do 5 dni od daty wpłynięcia wniosku. Dyrekcja Muzeum ma prawo odmówić udzielenia zgody na wyżej wymienioną formę rozliczenia.

21. W przypadku grup zorganizowanych składających się w większości z osób niepełnoletnich na każde 10 osób w grupie jeden opiekun może wejść nieodpłatnie, natomiast w przypadku grup składających się w większości z osób pełnoletnich jeden opiekun może wejść nieodpłatnie na każde 30 osób.

22. Grupom zorganizowanym odwiedzającym Muzeum musi towarzyszyć osoba wskazana jako osoba odpowiedzialna za realizację wizyty ze strony zamawiającego - jako przedstawiciel grupy wobec obsługi Muzeum. W przypadku grup składających się z osób niepełnoletnich obecność minimalnej wymaganej prawem liczby pełnoletnich opiekunów jest obowiązkowa przez cały czas trwania pobytu grupy na terenie Muzeum.

23. Ani obsługa Muzeum ani zarządca nie ponoszą odpowiedzialności za skutki pozostawienia grupy bez opieki bądź nadzoru przez osoby odpowiedzialne za grupę ze strony zamawiającego.

24. Za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Muzeum przez niepełnoletnich uczestników grupy odpowiadają ich opiekunowie

25. Zarządca Muzeum zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych form i zasad i odbywania wizyt grupowych. Informacje o zmianach podane zostaną do wiadomości na stronie internetowej www.muzeumfabryki.com.pl. W szczególnych przypadkach Zarządca zastrzega sobie prawo do poinformowania o zmianach w momencie ich wystąpienia.

Zarządca Muzeum Fabryki